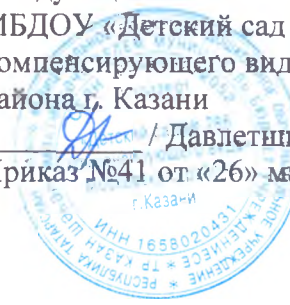


ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №286 компенсирующего
вида»
протокол № 5 от «26» марта 2025г

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
заведующего
МБДОУ «Детский сад №286
компенсирующего вида» Московского
района г. Казани
 / Давлетшина Л.М. /
Приказ №41 от «26» марта 2025г.



Учтено мнение родителей (законных
представителей)

Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 286 компенсирующего вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 286 компенсирующего вида» Московского района г.Казани (Далее – МБДОУ «Детский сад №286») разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. от 26.02.2024) п. 8 ст. 24 (введен ФЗ от 24.06.2023 № 281-ФЗ) (далее – ФЗ № 76-ФЗ от 27.05.1998);
- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – ФЗ № 226-ФЗ от 03.07.2016) ст. 28.1;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 (с изменениями);

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 19.07.2018г.;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №373 от 31.07.2020г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;
 - уставом МБДОУ «Детский сад № 286 компенсирующего вида» Московского района г.Казани (далее- детский сад).
- 1.2. Правила приема определяют требования к процедуре и условиям приема граждан РФ (далее- ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад № 286» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. МБДОУ «Детский сад № 286» осуществляет прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме, может быть, отказано только при отсутствии свободных мест.
- 2.3. В соответствии с ч. 8 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.4. В соответствии с п. 8 ст. 24 (введен ФЗ от 24.06.2023 № 281-ФЗ) Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. от 26.02.2024) (далее – ФЗ № 76-ФЗ от 27.05.1998) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.
- 2.5. В соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее – ФЗ № 226-ФЗ от 03.07.2016)

детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

- 2.6. В соответствии со ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (в ред. Федерального закона от 21.11.2022г. № 465-ФЗ).
- 2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заявления, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Лицо, ответственное за прием документов утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 286»
- 2.9. Лицо, ответственное за ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 286» утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 286».
- 2.10. Лицо, ответственное за прием документов обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад № 286» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 286» в сети «Интернет»:
 - распорядительного акта Управления образования города Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
 - настоящего Положения;
 - копии устава МБДОУ «Детский сад № 286», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - информации о сроках приема документов, графика приема документов;
 - форма заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
 - формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
 - дополнительной информации по текущему приему.
- 2.11. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение. Изучение татарского языка в рамках, определенных

образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 286», осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования.

- 3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад № 286» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании электронного направления и протокола отдела управления образования ИКМО г.Казани по Московскому и Кировскому районам (без включения бумажного варианта направления в личное дело воспитанника), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ, при предъявлении документа «Центральной психолого-медико-педагогической комиссии» РТ или Территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии города Казани с заключением, что ребенок нуждается в предоставлении специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а именно обучение по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи. Форма заявления утверждается заведующим детским садом.
- 3.2. МБДОУ «Детский сад № 286» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе.
- 3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение;
 - и) заявление родителя (законного представителя) на изучение татарского языка в рамках, определенных образовательной Программой МБДОУ «Детский сад № 286».

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «Детский сад № 286», осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 286» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ (заключение ПМПК) «Центральной психолого-медико-педагогической комиссии» РТ или Территориальной Психолого-медико-педагогической комиссии города Казани с заключением, что ребенок нуждается в предоставлении специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а именно обучение по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют: «Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(- ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

3.5. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 286» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 286» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 286», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность,

образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 286», локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе с информацией об оплате за содержание ребенка, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.11. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 286» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 286» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБДОУ «Детский сад № 286» включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.
- 3.12. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.13. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 286» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».
- 3.14. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 286», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.
- 3.15. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 286» оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 286» в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.16. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и лицо, ответственное за сайт обеспечивает размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 286» в сети «Интернет» выписку из приказа с указанием реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Срок нахождения выписки из приказа на сайте и на стенде 30 дней.
- 3.17. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад № 286». Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 286».

- 3.18. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии предъявляемых при приеме документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел воспитанников МБДОУ «Детский сад № 286».
- 3.19. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 286», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Особенности зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению Учредителя.

- 4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.
- 4.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся, письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующей.
- 4.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 4.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую отметку в акте приема-передачи. Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающих информации, документов и передает его на подпись заведующей.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

- 5.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ «Детский сад № 286» в соответствии с лицензией, принимаются воспитанники МБДОУ «Детский сад № 286» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.
- 5.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей МБДОУ «Детский сад № 286», приказом заведующего не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

- 5.3. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
- 5.4. Прием воспитанников на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). Форма заявления утверждается заведующим детским садом.
- В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - группа, которую ребенок посещает;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - дополнительная образовательная/общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться воспитанник.
- 5.5. МБДОУ «Детский сад № 286» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с общеразвивающими программами дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) воспитанника о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.6. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 5.7. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета устанавливает учредитель.
- 5.8. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения.
- 5.9. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ «Детский сад № 286» и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных и иных услугах в МБДОУ «Детский сад № 286».
- 5.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 по 10 сентября при наличии свободных мест.
- 5.11. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Детский сад № 286» в течение трех рабочих дней после подачи документов.
- 5.12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 8 (восемь) листов

Должность и.о. заведующего

и.о.з. Детский сад № 26

Подпись И. И. Давыдов

« 26 » марта 20 25 года

